ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

№ 205-Ա/Ր «30» 03 2015

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՇՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հուլիսի 31-ի՝ «Բաց կառավարման գործընկերություն» նախաձեռնության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության երկրորդ գործողությունների ծրագրին հավանություն տալու մասին N 32 արձանագրային որոշման 9-րդ կետի պահանջով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

Հաստատել «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների տարեկան բյուջեի պլանավորման և բյուջեի տարեկան ծախսերի հաշվետության կարգը»՝ համաձայն Հավելվածի:

ԱՐՄԵՆ ԱՇՈՏՅԱՆ

Հավելված
ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի
2015 թ. մարտի 30-ի N 205 Ա/Ք հրամանի

ԿԱՐԳ
ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՇՎԵՏՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների (այսուհետ՝ ՀՈՒՀ) տարեկան բյուջեի պլանավորման և բյուջեի տարեկան ծախսերի հաշվետության հետ կապված հարաբերությունները:

2. Կանխատեսվող բյուջետային տարվա համար մշակվող քաղաքականությունը պետք է համահունչ լինի ՀՈՒՀ զարգացման տարեկան ծրագրի հիմնադրույթներին և հաշվի առնի տվյալ տարվա բյուջետային առանձնահատկությունները, առաջնահերթություններն ու նպատակները: Այն պետք է լինի իրատեսական, հիմնվի ՀՈՒՀ առկա ներուժի վրա և արտացոլի վերջինիս զարգացման ուղիներն ու եղանակները:

3. ՀՈՒՀ բյուջեի կատարումը ծախսերի իրականացման կանոնակարգված գործունեությունն է, որի կատարման պատասխանատուն ՀՈՒՀ տնօրենն է:

4. Բյուջետային գործընթացն իրականացվում է երեք հիմնական փուլերով՝

1) բյուջեի պլանավորում, նախագծի կազմում, հաստատում,

2) բյուջեի կատարում և վերահսկողություն,

3) բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության կազմում և հաստատում:

II. ԲՅՈՒՋԵԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ, ՆԱԽԱԳԾԻ ԿԱԶՄՈՒՄ, ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

5. ՀՈՒՀ տնօրենը տվյալ տարվա սեպտեմբերի 1-ից սկսած պլանավորում և կազմում է ՀՈՒՀ առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը՝ բյուջետային համակարգի միասնականությունն ապահովող բյուջետային գործընթացի կազմակերպման համաձայնեցված սկզբունքների,

բյուջետային դասակարգման, հաշվառման և հաշվետվության միասնական մեթոդաբանության հիման վրա:

6. Բյուջետային գործընթացի առաջին փուլը՝ ՀՈՒՀ բյուջեի նախագծի մշակման գործընթացը բաժանվում է 3 մասի.

1) բյուջեի պլանավորման, նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստում և կազմակերպում,

2) բյուջեի նախագծի մշակում,

3) բյուջեի նախագծի հաստատում:

7. ՀՈՒՀ բյուջեի նախագծի մշակման, հաստատման և բյուջեի կատարման հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով ՀՈՒՀ տնօրենը կազմում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացույց (Ձև 1), որտեղ պետք է նշվեն՝

1) բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի մշակման,

2) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկումների կազմակերպման ու լրամշակման,

3) բյուջեի նախագիծը ՀՈՒՀ կառավարման խորհրդին և պետական լիազոր մարմնին ներկայացման,

4) բյուջեի կատարման կիսամյակին և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ու հրապարակման ժամկետները:

8. ՀՈՒՀ բյուջեի նախագծի մշակման ուղղությամբ ՀՈՒՀ տնօրենը կարող է հանձնարարականներ տալ և նշանակել դրանց կատարման համար պատասխանատուներ:

9. ՀՈՒՀ բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում ՀՈՒՀ տնօրենը՝ բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով՝ ապահովում է՝

1) ՀՈՒՀ բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար,

2) ՀՈՒՀ բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, ՀՈՒՀ կառավարման խորհրդի,

քաղաքացիների և բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով,

3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա ՀՈՒՀ բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:

10. Մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 15-ը, ՀՈՒՀ տնօրենը, բյուջեի նախագիծը, ինչպես նաև դրա առնչությամբ ստացված դիտողությունների և առաջարկությունների ամփոփաթերթը ներկայացնում է կառավարման խորհրդին:

11. Կառավարման խորհուրդը, քննարկում է ներկայացված նախագիծը և առաջարկությունների և դիտողությունների ամփոփաթերթը, և ընդունում է որոշում

1) նախագծին հավանություն տալու կամ

2) նախագիծը լրամշակման վերադարձնելու մասին՝ նշելով կատարման հստակ ժամկետներ:

12. Կառավարման խորհուրդը, բյուջեի նախագծի վերաբերյալ առաջարկ ներկայացրած քաղաքացիներին հրավիրում է բյուջեի պլանավորման համար հրավիրված նիստին՝ իրենց առաջարկների մասով քննարկումների և պարզաբանումներ ստանալու նպատակով:

13. ՀՈՒՀ տնօրենը, նախագիծը կառավարման խորհրդի կողմից հավանության արժանանալուց հետո, ներկայացնում է պետական լիազորված մարմնին:

III. ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

14. Լիազորված մարմնի կողմից ՀՈՒՀ բյուջեն հաստատվելուց հետո օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով ՀՈՒՀ տնօրենը՝

1) Լիազորված մարմնի կողմից տրամադրված տեղեկատվության հիման վրա կազմում է ՀՈՒՀ բյուջեի եռամսյակային համամասնությամբ,

2) կազմված ծախսերի նախահաշիվները՝ եռամսյակային բաշխմամբ ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկման

3) պատրաստում և կառավարման խորհրդին է ներկայացնում բյուջեի կատարման վերաբերյալ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ:

15. Մինչև ՀՈՒՀ բյուջեն լիազորված մարմնի կողմից հաստատվելը ծախսերը կատարվում են նախորդ տարվա բյուջեի համամասնություններով՝ հաշվի առնելով ընթացիկ տարում բյուջեի վրա ազդող ի հայտ եկած նոր էական հանգամանքները:

16. ՀՈՒՀ բյուջեի կատարման ընթացքում ՀՈՒՀ տնօրենը կարող է ՀՈՒՀ տվյալ տարվա բյուջեի ծախսերի բաշխումներում կատարել բյուջեն հաստատելու մասին՝ իրավական ակտերին չհակասող փոփոխություններ՝ սույն կարգով սահմանված կարգով:

17. ՀՈՒՀ կառավարման խորհուրդը բյուջետային պարտավորությունների կատարման նպատակով իրականացնում է վերահսկողություն՝ կազմման, քննարկման և հաստատման կատարման նկատմամբ:

IV. ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

18. ՀՈՒՀ տնօրենը բյուջեի կատարման վերաբերյալ կառավարման խորհրդին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կիսամյակային և տարեկան, այլ ժամկետներում՝ կառավարման խորհրդի պահանջով:

19. ՀՈՒՀ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է՝

1) տեղեկություններ հաշվետու տարում ՀՈՒՀ բյուջեի մուտքերի և ելքերի վերաբերյալ, դրանց համեմատական վերլուծությունը հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև,

2) տեղեկություններ հաշվետու տարում ՀՈՒՀ բյուջեի կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին՝ համապատասխան հիմնավորումներով,

3) այլ տեղեկություններ, որոնք ՀՈՒՀ տնօրենն անհրաժեշտ է համարում ՀՈՒՀ բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:

20. ՀՈՒՀ տնօրենը բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում բյուջետային տարին ավարտվելուց հետո՝ մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 15-ը:

21. Կիսամյակային հաշվետվությունը ներկայացվում է կառավարման խորհրդի հերթական նիստում կամ խորհրդի պահանջով՝ խորհրդի սահմանած ժամկետներում:

V. ԲՅՈՒՋԵԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

22. ՀՈՒՀ բյուջեի հրապարակայնությունն ապահովելու, բյուջեի մշակման, քննարկման, կատարման և վերահսկման աշխատանքներին համայնքի բնակչության, բոլոր շահագրգիռ կազմակերպություններին իրազեկելու և ներգրավելու նպատակով ՀՈՒՀ տնօրենը՝

1) ՀՈՒՀ բյուջեի նախագիծը կառավարման խորհրդին ներկայացնելուց 20 օր առաջ հրապարակում է հաստատության պաշտոնական կայքում, հաստատության հայտարարությունների համար նախատեսված անկյունում, կարող է հրապարակել նաև տեղական մամուլում՝ քաղաքացիներից, շահագրգիռ կազմակերպություններից 15-օրյա ժամկետում **կարծիքներ, առաջարկներ ստանալու համար:**

2) բյուջետային տարվա յուրաքանչյուր եռամսյակից հետո՝ աճողական կարգով, 15 օրվա ընթացքում հրապարակում է տեղեկատվություն ՀՈՒՀ բյուջեի եռամսյակային կատարման մասին՝ հաստատության պաշտոնական կայքում, հաստատության հայտարարությունների համար նախատեսված անկյունում, կարող է հրապարակել նաև տեղական մամուլում:

3) ՀՈՒՀ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ՀՈՒՀ կառավարման խորհրդի հավանությանն արժանանալուց հետո հնգօրյա ժամկետում հրապարակվում է ՀՈՒՀ պաշտոնական կայքում կամ տեղական մամուլում և ՀՈՒՀ հայտարարությունների անկյունում:

Ձև 1

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑ

Ժամկետ	Աշխատանքներ	Պատասխանատու կատարող
01սեպտեմբեր-20սեպտեմբեր	1.Հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի կազմում	

21 սեպտեմբեր-10 հոկտեմբեր 11 հոկտեմբեր-30 հոկտեմբեր	1. Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, ՀՈՒՀ կառավարման խորհրդի, քաղաքացիների և բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ: 2. Հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի հանրային քննարկումների կազմակերպում:	
31 հոկտեմբեր-15 նոյեմբեր	1. Առաջարկված դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի փոփոխությունների կատարում:	
մինչև դեկտեմբերի 15-ը	2. Բյուջեի նախագծի քննարկում և հավանության արժանացում կառավարման խորհրդի կողմից:	
Փետրվարի 1-ից 28-ը	Բյուջեի հաստատում հիմնադրի կողմից	
Մինչև մարտի 15-ը	Տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում և հրապարակում	